



**Российская Федерация
Кемеровская область – Кузбасс
Беловский муниципальный округ
администрация Беловского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2023 г.

№ 287

г.Белово

Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Беловского муниципального округа, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является администрация Беловского муниципального округа, Требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Беловского муниципального округа и Перечня мест для проведения ярмарок на территории Беловского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Кемеровской области-Кузбасса от 12 декабря 2022 года № 139-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере торговой деятельности», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18 ноября 2019 года № 664 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Беловского муниципального округа, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является администрация Беловского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и

включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Беловского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень мест для проведения ярмарок на территории Беловского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Беловского муниципального округа от 17 февраля 2022 года № 182 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Беловского муниципального округа, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является администрация Беловского муниципального округа, Требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Беловского муниципального округа и Перечня мест для проведения ярмарок на территории Беловского муниципального округа».

5. Определить уполномоченным органом по включению в Перечень мест для проведения ярмарок на территории Беловского муниципального округа и согласованию проведения ярмарки, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является администрация Беловского муниципального округа, отдел сельского хозяйства, экологии и природопользования и отдел потребительского рынка и услуг.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельские зори» и разместить на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы округа по экономике А.С. Рубцову.

8. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Беловского
муниципального округа

В.А. Астафьев

Приложение 1
к постановлению администрации
Беловского муниципального округа
от 22 мая 2023 г. № 287

**Порядок
организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них на территории Беловского муниципального
округа за исключением случаев, когда организатором ярмарки
является администрация Беловского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Беловского муниципального округа, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является администрация Беловского муниципального округа (далее - Порядок), разработан на основании Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Кемеровской области - Кузбасса от 12 декабря 2022 года N 139-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере торговой деятельности», постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18 ноября 2019 № 664 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках».

Настоящий Порядок не распространяется на организацию праздничных ярмарок, которые приурочены к праздничным дням (датам) или профессиональным праздникам и проводятся в течение одного дня.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Ярмарка - ограниченное во времени, как правило, периодически повторяющееся, проводимое в установленном месте торговое или торгово-праздничное мероприятие, на котором множество

участников ярмарки (продавцов) предлагают покупателям товары (работы или услуги) в соответствии с типом ярмарки.

1.2.2. Организаторами ярмарки выступают исполнительные органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органы местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе организации потребительской кооперации, ассоциации и союзы сельскохозяйственных товаропроизводителей, производителей продуктов питания, ассоциации и союзы, объединяющие субъектов торговой деятельности (торговые союзы), иные профильные предпринимательские объединения (далее – организаторы ярмарки).

1.2.3. Участниками ярмарки (продавцами) могут быть зарегистрированные в установленном порядке юридические лица или индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.3. Ярмарки в зависимости от реализуемых на них товаров подразделяются на следующие типы:

- универсальная ярмарка - ярмарка, на которой менее 80 процентов мест для продажи товаров от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с номенклатурой товаров, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 26.02.2007 № 56 «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков)»;

- специализированная ярмарка - ярмарка, на которой 80 и более процентов мест для продажи товаров от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с номенклатурой товаров, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 26.02.2007 № 56 «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков)».

1.4. Места для проведения ярмарок организуются:

- 1) на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Беловского муниципального округа;

- 2) в зданиях, сооружениях, а также на их частях, находящихся в государственной или муниципальной собственности Беловского муниципального округа;

3) на земельных участках, а также на их частях, принадлежащих на праве собственности (пользования, владения) гражданам или юридическим лицам, расположенных на территории Беловского муниципального округа.

1.5. Места для проведения ярмарок должны отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать законодательству в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды;

2) соответствовать требованиям общественной и пожарной безопасности;

3) иметь транспортную доступность;

4) не создавать помех для прохода пешеходов и движения транспорта;

5) быть приспособленными для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием сборно-разборных конструкций и (или) передвижных средств развозной и разносной торговли (автолавки, автоприцепы, автофургоны, автоцистерны, ручные тележки, торговые палатки, лотки, корзины);

6) соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к торговым объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2. Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок

2.1. Администрация Беловского муниципального округа определяет муниципальным правовым актом Перечень мест для проведения ярмарок на территории Беловского муниципального округа (далее - Перечень мест для проведения ярмарок) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Включение места для проведения ярмарки в перечень мест для проведения ярмарок на территории Беловского муниципального округа осуществляется по инициативе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - также заинтересованные лица).

2.3. Заинтересованные лица направляют главе Беловского муниципального округа письменное заявление о включении земель или земельных участков, зданий, сооружений или их частей, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не

разграничена на территории Беловского муниципального округа, в Перечень мест для проведения ярмарок.

Юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (пользователями, владельцами) земельного участка или его частей, направляют главе Беловского муниципального округа письменное заявление о включении земельных участков или их частей в Перечень мест для проведения ярмарок.

2.4. Заявление о включении земель или земельных участков, зданий, сооружений или их частей, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Беловского муниципального округа, земельных участков или их частей, принадлежащих на праве собственности (пользования, владения) гражданам или юридическим лицам, в Перечень мест для проведения ярмарок передается уполномоченному органу, который рассматривает заявление в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления. По результатам рассмотрения заявления выносится решение о включении либо отказе во включении места для проведения ярмарки в Перечень мест для проведения ярмарок.

В случае, если для включения места для проведения ярмарок в Перечень мест для проведения ярмарок требуется согласие органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченный орган самостоятельно осуществляет необходимые согласования включения места проведения ярмарки в Перечень мест для проведения ярмарок, срок для рассмотрения заявления увеличивается до 60 календарных дней.

2.5. Случаи, когда требуется согласие органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти:

1) заявленное место для проведения ярмарок расположено на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Беловского муниципального округа, или в зданиях, сооружениях, а также их частях, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) при необходимости подтверждения соответствия заявленного места для проведения ярмарок требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, требованиям общественной и пожарной безопасности и иным требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.6. Для включения в Перечень мест для проведения ярмарок заинтересованные лица представляют главе Беловского муниципального округа заявление, в котором должно быть указано:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и сведения о государственной регистрации заинтересованного лица в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) - в случае, если заинтересованным лицом является индивидуальный предприниматель;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заинтересованного лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) - в случае, если заинтересованным лицом является юридическое лицо;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заинтересованного лица и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заинтересованного лица;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заинтересованным лицом или представителем заинтересованного лица;

5) адрес места проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение), адресный ориентир (земля, часть земельного участка, здания, сооружения);

6) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование образованного земельного участка или его части;

7) кадастровый номер здания, сооружения или их частей - в случае, если планируется использование здания, сооружения или их частей;

8) кадастровый номер квартала - в случае, если планируется использование земель или их части, кадастровый учет которых в установленном порядке не произведен;

9) площадь земельного участка, земель или их части, здания, сооружения или их части, необходимая для проведения ярмарки;

10) тип (типы) ярмарки, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка;

11) период проведения ярмарки.

2.7. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица), - в случае, если заинтересованным лицом является индивидуальный предприниматель, и копия документа, подтверждающего полномочия

представителя заинтересованного лица, - в случае, если заявление подается представителем заинтересованного лица;

2) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется проведение ярмарки, либо ситуационный план с нанесением места проведения ярмарки и указанием границ земель или части земельного участка, необходимых для ее размещения. Схема границ и ситуационный план должны быть выполнены в масштабе не менее 1:500 с привязкой к светофорам, объектам капитального строительства, включая стационарные торговые объекты. Для мест проведения ярмарок, размещаемых в зданиях, сооружениях или их частях, схемы границ и ситуационные планы не требуются.

При наличии в письменной форме согласия заинтересованного лица уполномоченный орган вправе предложить иной вариант схемы границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории для проведения ярмарки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке;

3) согласие собственника земельного участка или его части в случае, если заинтересованным лицом является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся пользователем и (или) владельцем земельного участка или его части, за исключением случаев, когда земельный участок или его часть находится в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2.8. К заявлению могут быть приложены выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок или его часть, на здание, сооружение или их часть.

Уполномоченный орган запрашивает указанные в настоящем пункте документы по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если указанные документы не представлены заинтересованным лицом по собственной инициативе.

2.9. Заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в администрации Беловского муниципального округа не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.10. Основаниями для отказа во включении места для проведения ярмарки в Перечень мест для проведения ярмарок являются:

1) заявление подано лицом, не указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

3) место для проведения ярмарки не соответствует требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка;

4) в отношении места для проведения ярмарки принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

5) земельный участок предоставлен иному лицу на праве безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды или постоянного (бессрочного) пользования, если такое лицо не дало согласие на организацию ярмарки на земельном участке;

6) здание, сооружение или его часть предоставлено иному лицу в безвозмездное пользование или аренду, если такое лицо не дало согласие на организацию ярмарки в здании, сооружении или его части;

7) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд;

8) в отношении земельного участка в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление земельных участков (далее – уполномоченный орган) поступило заявление, предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, о проведении аукциона по продаже или предоставлении в аренду либо заявление, предусмотренное пунктом 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

9) в отношении места проведения ярмарки в уполномоченный орган поступило заявление о разрешении размещения объектов, указанных в пунктах 1-22, 25-31 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

10) в отношении места проведения ярмарки уполномоченным органом принято решение о разрешении размещения объектов, указанных в пунктах 1-22, 25-31 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

11) в отношении места проведения ярмарки в уполномоченный орган поступило заявление о разрешении размещения объектов, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о включении или об отказе во включении места проведения ярмарки в Перечень мест для проведения ярмарок письменно уведомляет заинтересованное лицо о принятом решении.

2.12. Внесение изменений в Перечень мест для проведения ярмарок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.16 настоящего Порядка.

2.13. Заинтересованное лицо вправе обратиться к главе Беловского муниципального округа с заявлением об исключении места проведения ярмарок из Перечня мест для проведения ярмарок. Место для проведения ярмарок считается исключенным из Перечня мест для проведения ярмарок с момента принятия муниципального правового акта, предусматривающего его исключение из Перечня мест для проведения ярмарок.

2.14. Перечень мест для проведения ярмарок и вносимые в него изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Кузбасса (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта об утверждении Перечня мест для проведения ярмарок или о внесении в него изменений направляет его в Министерство в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа.

2.16. На основании полученного муниципального правового акта Министерство формирует и ведет сводный Перечень мест проведения ярмарок на территории Кемеровской области - Кузбасса, который в течение 3 рабочих дней со дня получения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.минпромторг42.рф.

3. Порядок согласования проведения ярмарки

3.1. Заинтересованное лицо определяет тип ярмарки согласно Перечню мест для проведения ярмарок, дату (период), место ее

проведения и режим работы, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

3.2. Для согласования проведения ярмарки заинтересованное лицо направляет главе Беловского муниципального округа заявление о согласовании проведения ярмарки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. К заявлению о согласовании проведения ярмарки прилагаются:

1) план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) в случае подачи заявления представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (доверенность, протокол, решение и т.п.), а также документ, удостоверяющий личность представителя заинтересованного лица;

3) копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) заинтересованного лица на земельный участок, здание, сооружение, на которых планируется проведение ярмарки, в случае, если земельный участок, включенный в перечень мест для проведения ярмарки, находится в собственности (пользовании или владении) юридического лица или гражданина;

4) копии документов, подтверждающих согласие правообладателя земельного участка (собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка), здания или сооружения, а также их частей, на которых планируется проведение ярмарки, на организацию ярмарки, если земельный участок, здание, сооружение, а также их части включены в перечень мест для проведения ярмарки, находятся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области - Кузбасса.

3.4. К заявлению о согласовании проведения ярмарки заинтересованное лицо вправе приложить:

1) копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), копию выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) копию выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах на земельный участок - в случае, если заинтересованным лицом является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Документы, указанные в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом по межведомственному запросу в рамках

единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если указанные документы не представлены заинтересованным лицом - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе.

3.5. Заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в администрации Беловского муниципального округа не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

3.6. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о согласовании проведения ярмарки рассматривает заявление и принимает решение о согласовании либо об отказе в проведении ярмарки.

3.7. Основаниями для отказа в согласовании проведения ярмарки являются:

- 1) несоответствие заинтересованного лица требованиям, указанным в подпункте 1.2.2 настоящего Порядка;
- 2) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка;
- 3) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
- 4) место для проведения ярмарки отсутствует в перечне мест для проведения ярмарок;
- 5) место для проведения ярмарки предоставлено иному лицу для организации ярмарки;
- 6) место для проведения ярмарки находится в собственности иного лица, и такое лицо не дало согласие на организацию ярмарки;
- 7) основания, предусмотренные подпунктами 4-10 пункта 2.10 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, письменно уведомляет заинтересованное лицо о согласовании проведения ярмарки или об отказе в согласовании проведения ярмарки с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении о согласовании проведения ярмарки.

Лицо, которому уполномоченным органом согласовано проведение ярмарки, признается организатором ярмарки.

3.9. Уполномоченный орган, согласовавший проведение ярмарки, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, письменно уведомляет собственника (владельца, пользователя) земель или земельных участков, зданий, сооружений или их частей, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Беловского муниципального округа, земельных участков или их частей, находящихся в частной собственности, о согласовании проведения ярмарки.

3.10. Администрация Беловского муниципального округа имеет право аннулировать решение о согласовании проведения ярмарки по следующим основаниям:

- 1) нарушение организатором ярмарки требований к типу ярмарки;
- 2) нарушение организатором ярмарки плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;
- 3) нарушение организатором ярмарки требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, утвержденных настоящим постановлением;
- 4) исключение места из Перечня мест для проведения ярмарок;
- 5) на основании письменного заявления организатора ярмарки.

3.11. Уполномоченный орган письменно не позднее 1 дня с даты принятия решения уведомляет организатора ярмарки об аннулировании решения о согласовании проведения ярмарки с указанием причин аннулирования решения.

4. Порядок формирования и ведения реестра ярмарок

4.1. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней после согласования проведения ярмарки направляет в Министерство по почтовому адресу или на адрес электронной почты уведомление об организации и проведении ярмарки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. На основании полученного уведомления Министерство формирует и ведет реестр ярмарок, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) полное наименование организатора ярмарки или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) наименование органа местного самоуправления, согласовавшего проведение ярмарки;
- 3) место нахождения организатора ярмарки (адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя);
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон лица, ответственного за проведение ярмарки, а в случае его отсутствия - фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон руководителя;
- 5) государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- 6) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 7) тип и название (при наличии) ярмарки;
- 8) дата согласования проведения ярмарки;
- 9) место проведения ярмарки;
- 10) дата (период) проведения ярмарки и режим ее работы;
- 11) количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4.3. Министерство включает сведения в реестр ярмарок в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления об организации и проведении ярмарки.

Сведения, содержащиеся в реестре ярмарок, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу: www.минпромторг42.рф.

4.4. Уполномоченный орган не позднее 3 дней с момента принятия решения об аннулировании решения о проведении ярмарки направляет в Министерство по почтовому адресу или на адрес электронной почты уведомление об аннулировании решения об организации ярмарки.

Министерство на основании полученного уведомления об аннулировании решения об организации ярмарки в течение 3 рабочих дней вносит соответствующие изменения в реестр ярмарок.

5. Обязанности и функции организатора ярмарки

5.1. С целью организации ярмарки организатор ярмарки:

- 1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;
- 2) определяет:

тип ярмарки, дату (период), место ее проведения и режим работы, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение санитарно-ветеринарной экспертизы и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предоставляемых безвозмездно или на льготных условиях;

ответственное лицо (структурное подразделение или должностное лицо в случае, если организатором ярмарки выступает исполнительный

орган Кемеровской области – Кузбасса или орган местного самоуправления) за организацию и проведение ярмарки.

5.2. Организатор ярмарки обязан:

1) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) предоставить места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с заключенными договорами;

3) обеспечить возможность подключения торгового и холодильного оборудования на ярмарке;

4) оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, юридического адреса, режима работы ярмарки, о правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов;

5) оборудовать место проведения ярмарки в соответствии с требованиями санитарных правил при реализации видов продукции и организовать уборку и вывоз мусора;

6) обеспечить возможность пользования посетителями ярмарки контрольным весоизмерительным оборудованием;

7) создать условия для проведения санитарно-ветеринарной экспертизы (оценки) в целях определения пригодности продукции для пищевых, кормовых и иных целей (при условии реализации на ярмарке продукции животного и растительного происхождения непромышленного изготовления);

8) назначить лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, на время проведения ярмарки;

9) обеспечить ширину основных проходов между товарными рядами не менее 2 метров для возможности беспрепятственного въезда на ярмарку на открытых площадках пожарных автомобилей.

5.3. Организатор ярмарки определяет перечень основных реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) в соответствии с типом ярмарки и создает условия для выполнения участниками ярмарки (продавцами) требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательства в области охраны окружающей среды и других установленных федеральными законами требований.

5.4. Прием заявок на участие в ярмарке производится организатором ярмарки после опубликования им в средствах массовой информации и размещения на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении ярмарки.

5.5. В заявке на участие в ярмарке указываются следующие сведения:

1) для юридических лиц - наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, идентификационный номер записи ЕГРЮЛ налогоплательщика, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер телефона, форма торгового обслуживания (палатка, лоток, автомобиль и др.), ассортимент реализуемых товаров, виды выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер записи ЕГРИП налогоплательщика и номер телефона, форма торгового обслуживания (палатка, лоток, автомобиль и др.), ассортимент реализуемых товаров, виды выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии), место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, ассортимент реализуемых товаров, виды выполняемых работ, оказываемых услуг.

Сведения, указанные в заявке, за исключением ассортимента реализуемых товаров, видов выполняемых работ, оказываемых услуг, должны быть подтверждены документально.

5.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств к заявке на участие в ярмарке прилагают выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), заверенную подписью руководителя заинтересованного лица или его представителя и печатью.

В случае если организатором ярмарки является исполнительный орган Кемеровской области - Кузбасса или орган местного самоуправления, документы, предусмотренные в настоящем пункте, запрашиваются по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если указанные документы не представлены юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе.

5.7. Организатор ярмарки рассматривает заявки на участие в ярмарке и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявки, выдает разрешение на участие в ярмарке по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку либо отказывает в выдаче такого

разрешения и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причин такого отказа.

5.8. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на участие в ярмарке являются:

1) указание в заявке на участие в ярмарке товаров для реализации на ярмарке, продажа которых запрещена в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) указание в заявке на участие в ярмарке ассортимента товаров и (или) способа продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, утвержденному организатором ярмарки;

3) отсутствие свободных торговых мест на ярмарке;

4) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

5.9. Разрешение на участие в ярмарке является основанием для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке.

5.10. За несоблюдение настоящего Порядка организаторы ярмарки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них на территории
Беловского муниципального округа, за
исключением случаев, когда
организатором ярмарки является
администрация Беловского
муниципального округа

Перечень мест для проведения ярмарок
на территории _____ на 20__ год
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Место проведения ярмарки (земли, земельный участок, здание, сооружение либо их часть)	Адрес места проведения ярмарки, адресный ориентир	Собственник (пользователь, владелец) места проведения ярмарки (государственная, муниципальная, частная собственность) (необходимо указать наименование ИП, юридического лица)	Тип ярмарки		Период проведения ярмарки
				Универсальная	Специализированная (с указанием специализации)	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Порядку организации ярмарок и продажи
товаров (выполнения работ, оказания услуг)
на них на территории Беловского
муниципального округа, за исключением
случаев, когда организатором ярмарки
является администрация Беловского
муниципального округа

(указывается должность, наименование органа
местного самоуправления, Ф.И.О. руководителя
или его уполномоченного лица)

Заявление
о согласовании проведения ярмарки

1. Организатор ярмарки _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ индивидуального предпринимателя или полное и сокращенное наименование

_____ юридического лица, в том числе его фирменное наименование, организационно-правовая
форма (для юридического лица)

2. Место нахождения организатора ярмарки _____

_____ (адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или _____ руководителя _____ юридического лица _____ и _____ контактный
телефон _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за проведение
ярмарки, _____ и _____ контактный _____ телефон _____

5. Государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
(ОГРН) _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

7. Место и сроки проведения ярмарки _____
(указать наименование населенного пункта,

_____ округ и адресные ориентиры, дату (период) проведения и режим работы ярмарки)

8. Тип и название (при наличии) ярмарки _____

9. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг _____

10. Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке _____

(указать общее количество мест, в том числе предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством)

11. Способ уведомления администрацией Беловского муниципального округа о принятом решении, адрес электронной почты _____

(в письменной форме по почтовому адресу либо в форме электронного документа на адрес электронной почты)

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель), лицо, ответственное за проведение ярмарки, дает свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Организатор ярмарки _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

Место печати (при наличии)

Лицо, принявшее заявление _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

Приложение 3
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них на территории
Беловского муниципального округа, за
исключением случаев, когда
организатором ярмарки является
администрация Беловского
муниципального округа

В Министерство промышленности и
торговли Кузбасса
Почтовый адрес:
650064, г. Кемерово,
пр. Советский, д. 63
e-mail: dprom@ako.ru

Уведомление
об организации и проведении ярмарки
на территории Беловского муниципального округа

1. Организатор ярмарки

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия,
имя, отчество(при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения организатора ярмарки

(адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или руководителя юридического лица и контактный
телефон _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за
проведение ярмарки, и контактный телефон _____

5. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН)

6. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя (ИНН)

7. Тип и название (при наличии) ярмарки

8. Дата согласования решения о проведении ярмарки

9. Дата (период) проведения ярмарки

10. Место проведения ярмарки

(указать наименование населенного пункта, округ и адресные ориентиры)

11. Режим работы ярмарки

12. Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Глава Беловского
муниципального округа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати

«___» _____ 20___ г.

Приложение 4
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них на территории
Беловского муниципального округа,
за исключением случаев, когда
организатором ярмарки является
администрация Беловского
муниципального округа

Разрешение № _____

на участие в ярмарке _____
(название (при наличии) ярмарки)

1. Выдано _____
(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина)

2. Дата проведения ярмарки _____

3. Место проведения ярмарки _____

4. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется с
использованием _____
(автолавки, автоприцепа, автофургона, автоцистерны,

ручной тележки, торговой палатки, лотка, корзины)

5. Ассортимент реализуемых товаров, перечень выполняемых работ и
оказываемых услуг _____

Организатор ярмарки _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

Место печати (при наличии)

Приложение 5
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на них, на территории
Беловского муниципального округа,
за исключением случаев, когда
организатором ярмарки является
администрация Беловского муниципального округа

Примерная форма

УТВЕРЖДАЮ

" ____ " _____ 202__ г.

Подпись _____ МП

План

мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ней

Тип и название ярмарки (при наличии)

Место и сроки проведения

(указать наименование населенного пункта, район и адресные ориентиры,

дату (период проведения) и режим работы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата (период), время (при необходим ости)	Ответст венное лицо, номер телефон а
1	2	3	4
1	Утверждение размера платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение санитарно-ветеринарной		

	экспертизы и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней		
2	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней		
3	Сбор заявок на участие в ярмарке		
4	Разработка схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)		
5	Обеспечение свободного движения пешеходов, безбарьерной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения		
6	Ограничение движения транспорта и регулирования движения транспортных средств в месте проведения ярмарки (при необходимости)		
7	Оборудование доступного для обозрения места для размещения информации об организаторе ярмарки с указанием его наименования, юридического адреса, режима работы ярмарки, о правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов		
8	Оборудование мест проведения ярмарки в соответствии с требованиями санитарных правил при реализации видов продукции		
9	Обеспечение возможности пользования посетителями ярмарки контрольным весоизмерительным оборудованием		
10	Обеспечение проведения санитарно-ветеринарной экспертизы (оценки) в целях		

	определения пригодности продукции для пищевых, кормовых и иных целей (при условии реализации на ярмарке продукции животного и растительного происхождения не промышленного изготовления)		
11	Создание условий по выполнению участниками ярмарки (продавцами) требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательства в области охраны окружающей среды и других установленных федеральными законами требований		
12	Назначение лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности, на время проведения ярмарки		
13	Регистрация и размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)		
14	Открытие ярмарки		
15	Организация уборки и вывоз мусора, уборка территории		
16	Другие мероприятия, проводимые в целях организации ярмарки		

Приложение 2
к постановлению администрации
Беловского муниципального округа
от 22 мая 2023 г. № 287

**Требования к организации продажи товаров
(в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках
соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и
выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории
Беловского муниципального округа**

1. Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Беловского муниципального округа (далее – Требования) разработаны на основании Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Закона Кемеровской области-Кузбасса от 12 декабря 2022 года № 139-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере торговой деятельности».

2. Продажа товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнение работ, оказание услуг на ярмарках осуществляются на местах для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с автотранспортных средств в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, и другими требованиями, установленными федеральным законодательством.

3. Организатор ярмарки в соответствии с выданными разрешениями на участие в ярмарке разрабатывает и утверждает схему размещения участников ярмарки.

4. Схема размещения участников ярмарки предусматривает размещение торговых зон для реализации различных групп товаров

(продовольственных товаров, непродовольственных товаров, сельскохозяйственной продукции), выполнения работ и оказания услуг, учитывая возможность подключения оборудования к источникам электроэнергии.

5. Организация дополнительных торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, кроме мест, утвержденных схемой размещения участников ярмарки, запрещена.

6. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках должна в полной мере обеспечивать надлежащие условия для завоза (приемки), хранения и реализации товаров, а также для выполнения работ и оказания услуг.

7. Товары, реализуемые на ярмарке, выполняемые работы, оказываемые услуги должны соответствовать типу ярмарки.

8. Завоз товаров на ярмарку осуществляется до начала работы ярмарки. Движение транспорта по территории ярмарки во время ее работы запрещается.

9. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) участник ярмарки обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения посетителей ярмарки необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора информацию о товарах, работах, услугах.

10. Место для продажи товаров, в том числе автотранспортное средство, на ярмарке должно быть оборудовано:

- 1) вывеской о принадлежности места;
- 2) подтоварниками для складирования товаров;
- 3) специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;
- 4) весоизмерительным оборудованием (весами) при продаже весовых товаров;
- 5) контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 6) ценниками, оформленными в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

11. При продаже товаров участники ярмарки должны иметь:

- 1) товарно-сопроводительные документы;
- 2) документы, подтверждающие качество и безопасность продукции;
- 3) ветеринарную справку формы № 4 или ветеринарное свидетельство формы № 2, утвержденные приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 (далее - ветеринарная справка формы № 4 или ветеринарное свидетельство формы № 2), выданные лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы, - для продажи продукции непромышленного изготовления - молока, молочных продуктов, яиц, иной продукции

животного происхождения, а также кормов и кормовых добавок и продукции растительного происхождения;

4) ветеринарную справку формы № 4 или ветеринарное свидетельство формы № 2, выданные лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы, - для продажи продукции промышленного изготовления - мясопродуктов, рыбы соленой, холодного копчения, вяленой, нерыбных объектов морского промысла, яиц, икры всех видов;

5) заключение (разрешение), выданное лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы, - для продажи мяса всех видов и субпродуктов (говядины, свинины, крольчатины, мяса птицы и др.);

6) документы, подтверждающие трудовые отношения продавца с участниками ярмарки;

7) личные медицинские книжки продавцов с отметкой о прохождении медосмотра и гигиенического обучения (кроме лиц, осуществляющих реализацию продукции с личных подсобных хозяйств);

8) документ (справку) о наличии личного подсобного хозяйства, огородничества (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся огородничеством).

При продаже товаров участники ярмарки обязаны обеспечить наличие у продавцов документов, удостоверяющих личность.

12. На ярмарках запрещается продажа:

1) продукции с нарушением целостности упаковки, в загрязненной таре;

2) продукции промышленного изготовления без наличия сопроводительных документов, подтверждающих ее происхождение, качество и безопасность;

3) продукции при отсутствии необходимых условий для соблюдения температурно-влажностных условий хранения;

4) мяса всех видов и субпродуктов (говядины, свинины, крольчатины, мяса птицы и др.), не прошедших ветеринарно-санитарную экспертизу в лаборатории;

5) загнивших, испорченных, с нарушением целостности кожуры овощей и фруктов;

6) продукции с истекшим сроком годности;

7) пищевых продуктов домашнего изготовления (маринованных и соленых грибов, всех видов консервированной в герметически закрытых банках продукции, студней, мясных и рыбных кулинарных изделий);

8) плодоовощной продукции с земли;

9) в грязную тару покупателя и печатную макулатуру;

10) рыбы живой, свежей, мороженой, соленой, холодного и горячего копчения, вяленой, нерыбных объектов промысла (охлажденных,

мороженых) при отсутствии условий для соблюдения температурного режима и без ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка формы № 4 или ветеринарное свидетельство формы № 2);

11) икры в непромышленной упаковке;

12) яиц пищевых без документов производителя и ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка формы № 4 или ветеринарное свидетельство формы № 2);

13) молока сырого с частных подворий без ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка формы № 4 или ветеринарное свидетельство формы № 2);

14) молока из автоцистерн в розлив;

15) нефасованной молочной продукции, готовой к непосредственному употреблению (молочной, мясной, рыбной гастрономии, кондитерских кремовых изделий);

16) табачных изделий;

17) алкогольной и спиртосодержащей продукции;

18) видов животных и растений, их продуктов, частей либо дериватов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Кемеровской области - Кузбасса;

19) иных товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством.

13. Места для выполнения работ, оказания услуг, в том числе автотранспортное средство, на ярмарке должны быть оборудованы:

1) вывеской о принадлежности места для выполнения работ, оказания услуг;

2) контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3) ценниками и прейскурантами, оформленными в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

4) иным обязательным оборудованием (холодильным, весоизмерительным и т.д.) в зависимости от вида выполняемых работ, оказываемых услуг.

14. При выполнении работ, оказании услуг исполнители должны иметь:

1) документы, удостоверяющие личность участника (исполнителя);

2) документы, подтверждающие трудовые отношения исполнителя с участником ярмарки;

3) иную обязательную документацию в зависимости от вида выполняемых работ, оказываемых услуг.

15. Документы, указанные в пунктах 11, 14 настоящих Требований, хранятся у участника ярмарки (продавца, исполнителя) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению

работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. В случае нарушения настоящих Требований виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 3
к постановлению администрации
Беловского муниципального округа
от 22 мая 2023 г. № 287

ПЕРЕЧЕНЬ
мест для проведения ярмарок на территории Беловского муниципального округа

№ п/п	Место проведения ярмарки (земли, земельный участок, здание, сооружение либо их часть)	Адрес места проведения ярмарки, адресный ориентир	Собственник (пользователь, владелец) места проведения ярмарки (государственная, муниципальная, частная собственность) (необходимо указать наименование ИП, юридического лица)	Тип ярмарки		Период проведения ярмарки
				Универсальная	Специализированная (с указанием специализации)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Часть земельного участка	с.Беково, ул.Центральная, 6	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
2	Часть земельного участка	с.Вишневка, ул.Новая, 23	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
3	Часть земельного участка	с.Евтино, пер.Садовый, 4	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
4	Часть земельного участка	с.Евтино, пер.Школьный, 8/1	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
5	Часть земельного участка	д.Ивановка, ул.Весенняя, 76	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
6	Часть земельного участка	с.Конево, ул.Школьная, 28Б	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
7	Часть земельного участка	с.Менчереп, ул.Новая, 2А	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
8	Часть земельного участка	с.Мохово, пер.Клубный, 2Б	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
9	Часть земельного участка	с.Мохово, ул.Шоссейная, 2Б	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
10	Часть земельного участка	п.Новый Каракан, ул.Содружества, 47	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
11	Часть земельного участка	п.Новый Каракан, ул.Содружества, 54	муниципальная собственность	универсальная		постоянная

12	Часть земельного участка	с.Новобачаты, ул.Советская, 6А	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
13	Часть земельного участка	с.Пермяки, ул.Школьная, 11А	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
14	Часть земельного участка	с.Пермяки, ул.Центральная, 12	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
15	Часть земельного участка	с.Поморцево, пер.Почтовый, 2А	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
16	Часть земельного участка	с.Сидоренково, ул.Центральная, 9	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
17	Часть земельного участка	с.Сидоренково, ул.Молодежная, 36	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
18	Часть земельного участка	п.Снежинский, ул.Советская, 27	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
19	Часть земельного участка	п.Старобачаты, ул.Новосадовая, 13	муниципальная собственность	универсальная		постоянная
20	Часть земельного участка	с.Старопестерево, ул.Верхняя, 2	муниципальная собственность	универсальная		постоянная